



Lejekontrakt - Kulturhuset i Saksild

Lejer: (myndig person over 25 år)

Navn:

Adresse:

Telefon nr.:

E-mail:

Begivenhed:

Mellem ovenstående og Saksild Skole og Børnehus, Rudevej 100, 8300 Odder indgås følgende aftale for leje af Kulturhuset i perioden

Lejen andrager i 2024 i alt 3.014 kr. Lejeperioden er fra fredag kl. 16.30 til søndag kl. 15.00 eller efter nærmere aftale. I lejen er indregnet forbrug af vand, varme og el.

Indbetaling skal ske senest 2 måneder før til **Danske Bank, reg.nr. 4387 konto 000 400 30 20** Anfør: Saksild Kulturhus og dit navn på indbetalingen.

Kulturhuset består af en festsal, køkken, garderobe, depot til inventar og toiletter. Der er service, glas, porcelæn, bestik, gryder m.m. til rådighed. Der er endvidere 3 the og 7 kaffe termokander og 2 kaffemaskiner. **Man skal selv medbringe viskestykker og karklude.**

Udlevering af nøglerne skal ske i ugen op til udlejningen - aftal gerne dette i god tid inden. De udleverede nøgler passer til yderdørene. Der er installeret alarm i bygningen, nøglekort hertil samt instruktion udleveres sammen med nøglerne. Henvendelse herom til **Teknisk Serviceleder Kristian Egebæk på tlf. 24 34 20 94.** Udlevering af nøgler og evt fremvisning af lokalerne kan ske efter aftale. Nøgler mv. afleveres hurtigst muligt efter lejemålets ophør.

Efter lejeperiodens ophør vil skolens serviceleder syne og godkende lokalerne. Evt. erstatning for skader på inventar m.m., eller manglende oprydning/rengøring vil blive opkrævet efterfølgende - se "tjekliste ved oprydning...."

Eventuelle spørgsmål rettes til skolesekretæren på mail: charlotte.kristiansen@odder.dk eller til Teknisk serviceleder på kristian.egebæk@odder.dk

Lejebetingelser:

Der henvises til vedlagte regler for brug af kulturhuset/tjekliste for oprydning og rengøring efter arrangementer og fester.

Huset er godkendt af brandmyndighederne til arrangementer med op til 149 personer. Der kan dækkes op til max. 100 personer, afhængig af bordopstilling. I inventardepotet er der borde og stole. Der må ikke opstilles yderligere inventar i lokalerne uden godkendelse. Bordene måler 91x198 cm.

Mixerpult og lysanlæg ikke er en del af udlejningen

Lejeaftalen anses ikke for at være indgået, før lejekontrakten er underskrevet. I mangel af rettidig betaling af lejebeløb bortfalder lejeaftalen uden yderligere varsel. Ved lejeaftaler, der indgås for perioder, der ligger mere end 1 år efter bookingaftalen, tages forbehold for ændringer af priser og lejevilkår.

Lejeaftalen kan til enhver tid tilbagekaldes, såfremt Odder Kommune selv skal anvende det lejede i lejeperioden.

Lejeren er pligtig til at anmelde og erstatte manglende og/eller ødelagt inventar (ruder, stole, døre, beplantning m.m.) Evt. klager over rengøring, skal indgives til udlejeren inden lokalerne tages i brug

Der lejes ikke ud til ungdomsfester (under 25 år)

Der må ikke overnattes i kulturhuset.

OBS. Al rygning i lokalerne er forbudt.

Undertegnede accepterer herved ovennævnte betingelser for lejemålet

dato og underskrift

NB. Lejevilkårene træder i kraft den 01.01.2019 - og justeres løbende.



Brug af Kulturhuset i Saksild

Kulturhuset er en del af Saksild Skole og Børnehus og er hele Saksild og omegns samlingssted og vi håber I vil passe godt på vores hus og aflevere det i samme stand som I modtager det.

- Al rygning i lokalerne og på skolens område er forbudt
- Det er ikke tilladt at køre med bil eller trailer op ad flisegangen eller på græsset op til Kulturhuset.
Af- og pålæsning af varer m.m. skal ske på parkeringspladsen
- Al færdsel på nabogrunde og omkringliggende marker er strengt forbudt
- Kulturhuset er godkendt til arrangementer med max.149 personer
- Der må ikke overnattes i huset i forbindelse med udlejning
- Der er opsat billeder i depotrummet hvoraf det fremgår hvordan borde, stole mm skal stå.
- Tjeklisten for oprydning efter festen (se næste side) skal udfyldes og afleveres sammen med alarmbrik efter festen
- Mixerpult og lysanlæg er ikke en del af udlejningen

God fornøjelse



Tjekliste ved oprydning/rengøring efter arrangementer og fester - sæt kryds og aflever denne seddel efter festen sammen med alarmbrikken

Navn og dato: _____

- Affaldsposer fjernes på holdere, sorteres (glas, pap/papir og restaffald) og lægges i containere, som er at finde på p-pladsen. Restaffald kan under arrangementet lægges i containeren uden for Kulturhusets køkken (**der skal være bundet knude på poserne**) men skal ved arrangementets ophør tømmes over i den blå container ved P-Pladsen
- Alt køkkenudstyr skal være rengjort og sat på rette plads
- Hvis der er ituslået service sendes en mail til Claus Madsen, Borgerforeningen: 231madsen@gmail.com der efterfølgende vil fremsende en regning på dette.
- Termokander tømmes, skylles og aftørres
- Ovn, ovnplader og komfur gøres rent
- Køleskab og fryser tømmes og tørres af
- Opvaskemaskine tømmes for service, filteret renses
- Kaffemaskiner tømmes for filter og rengøres
- Anvendte borde tørres af og placeres på bord vognene i depotrummet
- Anvendte stole placeres på stolevogn og køres ud i depotrummet
- Gulve fejes og synlige pletter tørres af med hårdt opvredet klud (der må ikke vaskes gulv i den store sal)
- Udenomsarealer afleveres opryddet

